

## 1.3 Les cinq dimensions du management

### La communication

*C'est la capacité du praticien à communiquer de manière efficace avec ses collaborateurs et assistantes.*

- > Écouter attentivement
- > Communiquer clairement
- > Fournir les informations essentielles
- > Rempporter l'adhésion

### Le leadership

*C'est la capacité du praticien à emmener ses assistantes et collaborateurs vers les objectifs et à les faire adhérer à sa vision.*

- > Inspirer la confiance
- > Donner le cap
- > Motiver les autres
- > Favoriser l'expression de l'innovation

### La gestion de l'équipe

*C'est la capacité du praticien à gérer ses assistantes.*

- > Créer un climat favorable
- > Solliciter la participation
- > Se rendre disponible
- > Favoriser le développement des compétences

### La gestion des tâches

*C'est la capacité du praticien à gérer les projets, les plannings et les tâches de chacune de ses assistantes.*

- > Définir les objectifs et les priorités
- > Faire preuve de flexibilité
- > Planifier les tâches
- > Déléguer efficacement

### La gestion stratégique

*C'est la capacité du praticien à gérer les aspects stratégiques de son cabinet dentaire.*

- > Anticiper les risques et les opportunités
- > Articuler les décisions à la vision
- > Posséder une vision à long terme
- > Prendre les bonnes décisions (sous la pression)

## 1.4 Savoir évaluer ses compétences managériales

À chacune de ces vingt compétences associées aux cinq dimensions du management, sont corrélés des types de comportements. Ces comportements sont significatifs de la maîtrise ou non des compétences primordiales de management. Interrogez-vous pour savoir si vous êtes maître de la situation, en associant à chacun des comportements maîtrisés ou non, une expérience professionnelle vécue. Demandez-vous à quelle occasion l'un de ces traits a pu constituer un frein dans le cadre de votre travail et de votre relation aux autres. Sollicitez la participation de vos éventuels collaborateurs/ associés, et surtout des membres de votre personnel. Vous réaliserez dès lors, ce que l'on appelle dans le jargon des ressources humaines, une évaluation à 360°, certes « sommaire » et « intuitive » mais qui vous permettra de dresser un premier état des lieux.